

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Вепревская ООШ им.Ф.В.Морина»

Фролова О.С.

Приказ № 40/16 от 24.10.2025г

ПЛАН СОВМЕСТНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

МОУ «Вепревская ООШ им.Ф.В.Морина»

С предприятиями и организациями

на 2025-2026 год

Цель: оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе самоопределения и выбора сферы будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

1. Сформировать положительное отношение к труду
2. Научить разбираться в содержании профессиональной деятельности.
3. Научить соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами.
4. Научить анализировать свои способности и возможности (сформировать потребность в осознании и оценке качества и возможностей своей личности)
5. Выработать систему взаимодействия старшей ступени школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования, а также с предприятиями.

Реализация плана предусматривает активное участие педагогов, родителей, учащихся образовательного учреждения, работодателей, сотрудников центра занятости населения и иных заинтересованных лиц в проведении профориентационных мероприятий, направленных на подготовку востребованных в регионе профессиональных кадров.

Профессиональная ориентация в школе – это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение учащимися необходимого объема знаний о социально-экономических и психофизических характеристиках профессий.

Для благополучия общества необходимо, чтобы каждый выпускник школы находил, возможно полное применение своим интересам, склонностям, не терял напрасно время, силы, средства в поисках своего места в системе общественного производства, на котором мог бы принести наибольшую пользу и получить глубокое удовлетворение от своего труда.

В школе профориентационная работа проводится администрацией учреждения, классными руководителями, учителями.

План работы осуществляется поэтапно с учетом возрастных особенностей учащихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной, основной, средней школе.

Основными направлениями профориентационной работе в школе являются:

1. **Профессиональная информация:** включает всебя сведения о мире профессий, личностных и профессиональных качествах человека, существенных для самоопределения, о системе учебных заведений и путях получения профессии, о потребностях общества в кадрах.
2. **Профессиональное воспитание:** включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов школьников. Сущность педагогической работы по профессиональному воспитанию заключается в том, чтобы побуждать учащихся к участию в разнообразных формах учебной и внеклассной работы, общественно-полезному и производственному труду, к активной пробе сил. Важно, чтобы школьник пробовал себя в самых различных видах деятельности.
3. **Профессиональная консультация:** изучение личности учащегося, но индивидуальный характер. Классный

руководитель может использовать такие методы работы как наблюдение за деятельностью и развитием

учащихся, изучение результатов их учебной и внеучебной деятельности, анкетирование, составление

психолого-педагогических характеристик учащихся.

Формы работы:

4. Профориентационные уроки;
5. экскурсии;
6. классные часы по профориентации;
7. встречи со специалистами;
8. профессиографические исследования;
9. родительские собрания по профориентационной тематике и т.д.

Формы взаимодействия с учащимися школы с целью профориентации:

10. участие в предметных олимпиадах;
11. участие в конкурсах, проектах, мероприятиях, соревнованиях различной направленности;
12. анкетирование и тестирование старшеклассников;
13. профориентационные опросники;
14. профориентационные игры.

Мероприятия, ориентированные на профориентацию школьников:

15. экскурсии на предприятия, организации, колледжи и институты с целью ознакомления;
16. посещение выставок-ярмарок учебных мест, организованных учебными заведениями;
17. посещение учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей;
18. содействие в временном трудоустройстве обучающихся в время каникул;
19. размещение информационных материалов по профориентации на школьном сайте.

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационно-информационная деятельность				
	Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов		сентябрь	Организатор, заместитель директора по ВР, учитель технологии
	Координирование работы педагогического коллектива		в течение года	заместитель директора по ВР

	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление трудоустройства и поступления в учреждения среднего профессионального и высшего образования выпускников 9,11 классов.		август-сентябрь	заместитель директора по ВР
	Разработка рекомендаций классным		август-сентябрь	заместитель директора по ВР

	руководителям по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп.			
	Осуществление взаимодействия с ЦЗН, учреждениями профессионального образования, предприятиями		В течение года	Администрация, заместитель директора по ВР

2. Информационно-консультационная деятельность педагогическими работниками

	Оказание помощи в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий	Классные руководители	В течение года	заместитель директора по ВР
	Организация семинаров по проблемам личности обучающихся: - «Изучение профессиональных намерений и планов обучающихся», - «Исследование готовности обучающихся к выбору профессии», - «Изучение личностных особенностей и способностей обучающихся»	Классные руководители, учителя предметники	В течение года	Ответственный за профориентацию, заместитель директора по ВР

3. Профориентационные мероприятия обучающимися

	Выявление выбора п предметных курсов	Обучающиеся классов 9-11		Заместитель директора по УВР
	Знакомство с профессиями при классно-урочной системе. Расширение знаний обучающихся о профессиях	Обучающиеся классов 1-11	в течение года	Учителя-предметники
	Участие в творческих мастер-классах, проводимых ЦК и Д	Обучающиеся 1-4 классов	в течение года	Классные руководители
	Организации	Обучающиеся	в течение года	Классные руководители

	проведение классных часов по профориентации	классов 1-11 классов		
	Организация и проведение занимательных викторин и бесед с использованием медиатеки	Обучающиеся классов 1-11	в течение года	Классные руководители
	Организация экскурсий на предприятия и учебные заведения	Обучающиеся классов 1-11	в течение года	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	Обучающиеся классов 8-11	в течение года	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
	Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального и высшего образования	Обучающиеся классов 8-11	в течение года	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
	Обеспечение участия обучающихся в работе ярмарки вакансий ЦЗН с целью знакомства с учреждениями среднего профессионального	Обучающиеся классов 8-11	Март- апрель	Заместитель директора по ВР, Классные руководители

4. Профориентационная деятельность с родителями

	Проведение индивидуальных консультаций с родителями выбора элективных курсов по учебным предметам	Родителя обучающихся классов 9-11	сентябрь	Администрация, заместитель директора, классные руководители
	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия	Родителя обучающихся классов 1-11	в течение	Администрация, заместитель директора, классные руководители

	учреждения среднего профессионального и высшего образования.		года	
	Привлечение родителей к участию в проведении мероприятий классно-урочной системы и системы дополнительного образования	Родителя обучающихся классов 1-11	в течение года	Администрация, заместитель директора, классные руководители

График посещения предприятий и учебных заведений

№п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Класс	Ответственный
	Экскурсия в СПК- колхоз «Красный Октябрь»	Сентябрь,	5-7 8-9	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
	Экскурсия в ДК и библиотеку с. Беяницы»	Октябрь	1-4 5-7	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
	Экскурсия в БПЭК г. Бежецка	ноябрь	8-9	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
	Экскурсия в офис ВОП с. Беяницы	декабрь	8-9	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
	Экскурсия в почтовое Отделение с. Беяницы	март	8-11	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
	Экскурсия в педагогический колледж им. Переслегина г. Бежецк	апрель	8-11	

	Встреча с представителями учебных заведений Тверской области	В течение года	9-11	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
	Посещение дней открытых дверей ОУ	В течение года	9-11	Заместитель директора по ВР, родители, классные руководители
	Выезд на ярмарку профессий в г. Бежецк	февраль	9-11	Заместитель директора по ВР, родители, классные руководители